

# 國立中央大學地球科學學院大學部「外文能力鑑定」審核申請表

## NCU Foreign Language Proficiency Requirements- Verification Request Form

<b>注意事項</b>	<p>1. 請附「外文檢定成績單正本」(檢核後立即歸還), 影本或網路成績不予受理。</p> <p>2. 外文檢定成績單需印有中文姓名。僅有英文姓名者, 需另附護照(本國)或身分證(外籍生), 檢核後歸還。</p> <p>3. 審核程序: 定期彙報語言中心, 請自行登入本校審系統查閱結果。</p> <p>本表單蒐集之個人資料, 僅限於本校大學部學生外文能力鑑定使用, 非經當事人同意, 絕不轉做其他用途, 亦不會公布任何資訊, 並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。</p>
-------------	--

學院 College	地球科學學院	系所 Department		學號 Student	
年級 Grade	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 其他___	姓名 Name		電話 Phone	
外語檢定考試名稱 Test Name		通過標準 (以入學年度標準為主) Minimum Threshold	考試成績 Test Score	考試日期 (西元年/月/日) Test Date (yyyy/mm/dd)	
英文	<input type="radio"/> 托福(網路測驗) TOEFL iBT	61 分(104 學年前) 64 分(105 學年後)			
	<input type="radio"/> 托福(紙筆測驗) TOEFL ITP	460 分(104 學年前) 483 分(105 學年後)			
	<input type="radio"/> 多益(聽讀測驗) TOEIC	570 分(104 學年前) 600 分(105 學年後)			
	<input type="radio"/> 全民英檢中高級初試GEPT	136 分(104 學年前) 143 分(105 學年後)			
	<input type="radio"/> 雅思Cambridge IELTS	4.5 級(104 學年前) 5.0 級(105 學年後)			
	<input type="radio"/> 博思(聽讀測驗) BULATS	46 分(104 學年前) 50 分(105 學年後)			
日文	<input type="radio"/> 日本語能力試驗 JLPT	N5 (80 分 合格)			
	<input type="radio"/> 實用日本語運用能力測驗 TOP J	初級 A-5			
德文	<input type="radio"/> 歌德學院德語檢定測驗 GOETHEZERTIFIKAT	(CEFR) A1 Goethe-Zertifikat A1			
	<input type="radio"/> 德福考試 TestDaF	(CEFR) B2 TDN 3			
韓文	<input type="radio"/> 韓國語文能力測驗 TOPIK	TOPIK I 1 級			
法文	<input type="radio"/> 法語鑑定文憑 DELF	(CEFR) A1 DELF A1/ DELF Pro A1			
	<input type="radio"/> 法語能力測驗 TCF/TCFDAP	(CEFR) A1			
西文	<input type="radio"/> 西班牙語檢定考試 DELE	(CEFR) A1			
	<input type="radio"/> 西語職場能力檢定 esPro BULATS	(CEFR) A1			
泰文	<input type="radio"/> 泰語能力檢定 CUTFL	Chula Novice			
	<input type="radio"/> 泰國語文鑑定測驗 TLPT	T5 (70 分以上)			
越文	<input type="radio"/> 國際越南語認證	A1 基礎級 (60≤總分≤79)			

### 審核結果 ( 以下由系辦公室填寫 ) Approved by your Department

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> 通過 Pass<br><input type="radio"/> 未通過 Not Pass | <input type="radio"/> 成績單正本查核無誤<br><input type="radio"/> 身心障礙生: 類別_____ |
|---|---|

收件日期: _____	經辦人簽章: _____	主任簽章: _____
Date Received: _____	Processed by Department: _____	Director of the Department: _____